

②返信用封筒貼付宛名ラベル

・ 出願書類用

【注意事項】

- ・住所氏名・郵便番号を明記すること。「様」は消さないこと。
- ・左のラベルをそれぞれ返信用封筒（受験票送付用・合否結果送付用）の表に貼付すること。
- ・カラー印刷またはモノクロ印刷したものを貼付して郵送すること。モノクロ印刷の場合には、「速達」「特定記録」の文字と線を赤ペン等でなぞること。

速達



切手を重ならないように貼ること
(514円)

特定記録

【合否結果書類在中】

様

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元:日野キャンパス管理部 学務課教務係)
〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号:042-585-8623

速達



切手を重ならないように貼ること
(514円)

特定記録

【受験票在中】

様

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元:日野キャンパス管理部 学務課教務係)
〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号:042-585-8623