

②返信用封筒貼付宛名ラベル

・ 出願書類用

【注意事項】

- ・ 住所氏名・郵便番号を明記すること。「様」は消さないこと。
- ・ 左のラベルをそれぞれ返信用封筒（出願資格認定審査用・筆記試験等免除申請用）の表に貼付すること。
- ・ カラー印刷またはモノクロ印刷したものを貼付して郵送すること。モノクロ印刷の場合には、「速達」の文字と線を赤ペン等でなぞること。
- ・ 郵便途中で剥がれないように、紙の全面を糊付けすること。

速達



切手を重ならないように貼ること
(620円)

特定記録

様

【合否結果書類在中】

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元: 日野キャンパス管理部 学務課教務係)

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号: 042-585-8623

速達



切手を重ならないように貼ること
(620円)

特定記録

様

【受験票在中】

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元: 日野キャンパス管理部 学務課教務係)

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号: 042-585-8623