

②返信用封筒貼付宛名ラベル

・出願書類用

【注意事項】

- ・住所氏名・郵便番号を明記すること。「様」は消さないこと。
- ・左のラベルをそれぞれ返信用封筒（受験票送付用・合否結果通知用）の表に貼付すること。
- ・カラー印刷またはモノクロ印刷したものを貼付して郵送すること。モノクロ印刷の場合には、「速達」の文字と線を赤ペン等でなぞること。
- ・郵便途中で剥がれないように、ラベルの全面を糊付けすること。

速達

--	--	--	--	--	--	--

特定記録

様

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元: 日野キャンパス管理部 学務課教務係)

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号: 042-585-8623

【合否結果書類在中】

切手を重ならないように貼ること
※切手の上にテープ不可
(620 円)

速達

--	--	--	--	--	--	--

特定記録

様

東京都立大学大学院
システムデザイン研究科
(発送元: 日野キャンパス管理部 学務課教務係)

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6-6
電話番号: 042-585-8623

【受験票在中】

切手を重ならないように貼ること
※切手の上にテープ不可
(620 円)