

運動施設使用許可申請書兼承認書

団体名				団体登録番号	HC		
使用施設 ※該当する箇所へ ○をつけてください	【体育館】 1. 全面 2. 1/2面 出入口側(A面) 3. 1/2面 ステージ側(B面)			【フットサル・テニス兼用コート】 4. 全面			
使用目的					使用人数	名	
使用責任者	氏 名 連絡先 ()						
使用日	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					使用施設	
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分						
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分						
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分						
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分						
使用料 ※使用料の減額を受けようとする ときは空欄に計算した単価を記 入してください。	施設名	単価(1時間)		使用時間(計)		金額	
	体育館:全面	1,980	円	時間		円	
	体育館:1/2面	990	円	時間		円	
	フットサル・テニス兼用コート	2,530	円	時間		円	
			円	時間		円	
			円	時間		円	
			円	時間		円	
光熱水費	施設名	単価(1時間)		使用時間(計)		金額	
	体育館:全面	1,680	円	時間		円	
	体育館:1/2面	840	円	時間		円	
合計						円	

使用上の注意事項 ※使用料の減額を受けようとするときは、「土地・建物貸付使用料減額・免除申請書」を添付してください。

1. 承認された目的以外に使用しないこと
2. 承認を受けない場所、用具等を使用しないこと
3. 定められた場所以外で、飲食、喫煙及び火気の使用をしないこと
4. 用具等の損傷、その他事故があったときには、ただちに届け出ること
5. 使用承認時間（事前の準備、事後の整備、清掃時間を含む）を守ること
6. 使用終了時には、用具を現状に回復し、整備及び清掃を行うとともに、戸締り、火気、その他異常のないことを確認すること
7. 鍵を受領したときには、責任を持って保管し、使用終了後ただちに返還すること
8. 「日野キャンパス運動施設の一般開放について」の定めを遵守すること

東京都立大学日野キャンパス運動施設管理者 殿

上記のとおり運動施設を使用したいため、使用料を納付のうえ申請します。
なお、運動施設使用にあたっては、「使用上の注意事項」を利用者全員へ周知し、遵守いたします。

年 月 日

申請者 住所 連絡先 ()
氏名

上記の施設使用を許可する

年 月 日

東京都立大学日野キャンパス運動施設管理者