

申請日	年	月	日	(西暦)	年	月	卒業・退学	学修番号(不明の場合は記入不要)				
システムデザイン学部 学士	<input type="checkbox"/> 情報科学科			<input type="checkbox"/> 電子情報システム工学科								
	<input type="checkbox"/> 機械システム工学科			<input type="checkbox"/> 航空宇宙システム工学科/コース								
	<input type="checkbox"/> インダストリアルアート学科/コース			<input type="checkbox"/> ヒューマンメカトロニクスシステムコース								
	<input type="checkbox"/> 知能機械システムコース			<input type="checkbox"/> 情報通信システム(工学)コース								
	<input type="checkbox"/> 経営システムデザインコース			<input type="checkbox"/>								
システムデザイン研究科 修士・博士	<input type="checkbox"/> 情報科学域			<input type="checkbox"/> 電子情報システム工学域								
	<input type="checkbox"/> 機械システム工学域			<input type="checkbox"/> 航空宇宙システム工学域								
	<input type="checkbox"/> インダストリアルアート学域			<input type="checkbox"/> ヒューマンメカトロニクスシステム学域								
	<input type="checkbox"/> 知能機械システム学域			<input type="checkbox"/> 情報通信システム(工学)学域								
	<input type="checkbox"/> 経営システムデザイン学域			<input type="checkbox"/>								
工学研究科 修士・博士	<input type="checkbox"/> システム基礎工学専攻			<input type="checkbox"/> インテリジェントシステム専攻								
	<input type="checkbox"/> 航空宇宙工学専攻			<input type="checkbox"/>								
交付申請者氏名	フリガナ (旧姓)			(ローマ字表記) 英文証明書の場合								
交付申請者住所 連絡先	日中の連絡先 TEL:					生年月日 年 月 日						
証明書の種類				証明書の使用目的及び提出先 (免許・資格試験の種類など)								
卒業証明書	和文	通	・ 英文	通	厳封希望の有無(記入の無い場合は厳封しません) <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 一括封入 ・ <input type="checkbox"/> 個別) ・ <input type="checkbox"/> 無 ※郵送で厳封を希望される場合は、角型3号以上の 大きさの返信用封筒をご用意ください。							
修了証明書	(修士) 和文	通	・ 英文	通								
	(博士) 和文	通	・ 英文	通								
成績証明書(学部)	和文	通	・ 英文	通					※郵送で厳封を希望される場合は、角型3号以上の 大きさの返信用封筒をご用意ください。			
成績証明書 (大学院)	(修士) 和文	通	・ 英文	通								
	(博士) 和文	通	・ 英文	通								
その他学籍簿に基づく証明書 (証明内容:	和文	通	・ 英文	通								
本人確認書類(コピー添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 大学院学生証 <input type="checkbox"/> 他(
手数料	400円(1通) ×			通	合計金額		円					
支払い方法	<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 収納代行(E-支払い) <input type="checkbox"/> 現金(窓口のみ)											

以下、事務処理欄のため記入不要 東京都公立大学法人

教務欄			会計欄			
証明書発行枚数	枚	担当者	領収書発行NO.			
		単価 @ 400円	領収日付印			
			印			
収納額	円					

発行年月日	証明書発行簿							
年 月 日	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

(E-支払いの場合は裏面へ →)

証明書発行申請書(裏面)

※支払方法が「E-支払い」の方のみ収納証明書を下記貼付欄に貼ってください。

収納証明書 貼付欄

注意 : 定額小為替は貼り付けずに同封してください。