

2023年度

東京都立大学  
システムデザイン学部  
研修員出願要項



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

## 1 研修員制度について

本学部の研修員制度とは、学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する学校の教員が、その職責を遂行するため、あるいは公共機関・その他の団体の職員が、その職務運営等に資するため、当該団体から派遣され、本学教員の指導、助力のもと本学施設を利用し、特定課題についての研究活動を通じて、その資質の向上に努める制度です。

※キャンパスで研究指導を行うことが難しい場合は、オンライン上で研究指導を行う可能性があります。

## 2 出願資格

学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する学校の教員あるいは公共機関・その他の団体の職員で当該団体から派遣される者

## 3 研修期間

### 《2023 年 4 月 1 日入学希望者》

2023 年 4 月から 2023 年 9 月までの 6 か月

または 2023 年 4 月から 2024 年 3 月までの 1 年とする。

### 《2023 年 10 月 1 日入学希望者》

2023 年 10 月から 2024 年 3 月までの 6 か月とする。

ただし、所定の手続きを経た上で本学が許可した場合は、研修期間を更新することができます。

## 4 指導教員の選定

研修員を志願する者は、あらかじめ研修のための指導教員となるべき教員を定め、その内諾を得てください。各教員の主要研究については、大学案内や首都大学東京ホームページ (<https://www.tmu.ac.jp/stafflist.html>) を参考にしてください。

## 5 出願方法・受付期日

出願期間は 2 回設けられており、それぞれの期間ごとに選考結果を通知します。出願方法や選考方法等に違いはありません。希望する入学時期に合わせ、下記の期日までに書類を郵送してください。

《2023年 4月1日入学希望者》 2023年 2月 3日（金） 必着  
《2023年 10月1日入学希望者》 2023年 8月 25日（金） 必着  
簡易書留で郵送してください。

なお、郵便事情による遅配及び未着の責は負えませんので、ご了承ください。

## 6 出願場所（郵送先）

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6丁目6番地  
東京都立大学日野キャンパス管理部学務課教務係（入試担当）

## 7 出願手続

出願に際しては、次の各号に掲げる書類を提出してください。

- (1) 研修願兼学籍簿（写真添付）（本学所定のを短辺綴じ両面印刷）

所定欄に希望指導教員の署名・捺印が必要です（スキャンしたもので可）。裏面は記入不要です。

※スキャンしたものを提出する場合、入学手続の際に原本を提出する必要があります。

- (2) 研修員許可願（本学所定のもの）

- (3) 研修員推薦書（本学所定のもの）

- (4) 履歴書（任意様式、写真貼付不要）

- (5) 最終学歴校の卒業証明書（原本）

- (6) 最終学歴校の成績証明書（原本）

- (7) 選考結果通知用封筒（94円切手を貼ってください）

長形3号の封筒に返信先の住所、氏名を明記してください。速達を希望する場合は、354円分（94円+速達料金260円）の切手を貼ってください。

※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額を貼ってください。

## 8 選考方法

提出された書類により選考します。

## 9 研修料

研修料は、手続時に研修期間分を一括で納入してください。

- (1) 学校教育法第1条に規定する学校から派遣された教員である研修員  
206,400円(月額34,400円×6か月)
  - (2) 公共機関・その他の団体の研修員  
258,000円(月額43,000円×6か月)
- ※今後研修料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

## 10 選考結果

選考の結果は、以下の日程で郵送にて通知します。

《2023年4月1日入学希望者》 2023年2月下旬

《2023年10月1日入学希望者》 2023年9月下旬

研修員として受け入れを許可された方に対しては、「研修許可内定通知書」を郵送します。

## 11 入学手続

《2023年4月1日入学希望者》 2022年4月初旬

《2023年10月1日入学希望者》 2022年10月初旬

選考結果を通知する際に同封する入学手続要領にしたがい、入学手続(研修料の振り込み等)を行ってください。手続を完了した方に対して、許可書及び身分証明書を交付します。

## 12 注意事項

- (1) いったん提出された書類及び研修料は、どのような事情があっても返還しません。
- (2) 入学許可を受けた者が、出願資格を失った場合には、入学許可を取り消します。
- (3) 入学許可後であっても、出願手続に不正があったと認められたときは、入学許可を取り消します。

問い合わせ先

東京都立大学 日野キャンパス管理部学務課教務係（入試担当）

〒191-0065 東京都日野市旭が丘 6 丁目 6 番地

TEL 042-585-8623（直通）

FAX 042-583-5119

# 東京都立大学（旧首都大学東京）研修員許可願

（システムデザイン学部）

年 月 日

東京都立大学学長 殿

所在地  
勤務先  
(学校名)  
代表者名

印

下記の者を貴大学に研修員として派遣したいので、必要書類を添えて申請します。

記

氏名、生年月日、最終学歴及び住所

氏名	生年月日	最終学歴	住所
	年 月 日		

研修期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

東京都立大学（旧首都大学東京）研修員推薦書

（システムデザイン学部）

年 月 日

下記の者を研修員として推薦いたします。

記

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 （ \_\_\_\_\_ 歳）

（推薦理由）

---

---

---

---

---

推薦者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_