

履修申請に関する諸注意

- 各学域「演習Ⅰ・Ⅲ」（博士前期課程）、「特別研究Ⅰ～Ⅵ」（博士後期課程）

忘れずにWebから登録すること。

- 必ず登録を確認

申請した科目が登録されているか必ず各自確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表（印刷用）」をプリントアウトして保管すること。

- 時間に余裕をもって

締め切り間際は、アクセスが集中し、時間内に入力しても申請受付がされないこともあるため、余裕をもってWeb申請を行うこと。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は認めません。

【問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係（窓口①）