

履修申請に関する諸注意

● 全学共通科目

全学共通科目の履修申請については、南大沢キャンパスの掲示又はCAMPUS SQUARE for WEBの案内を確認すること。

● 各コースの「特別研究1」(最終年次)

忘れずにWebから登録すること。

● 実践英語II(再履修クラス)

別途掲示を確認の上、Webで先着順登録すること。履修申請期間が普通申請科目より早く終了するので注意すること。

● 履修登録単位の制限

システムデザイン学部では、1年間に履修登録できる単位の上限は50単位である。制限は前・後期の合計で行われるので、前期に申請しすぎないように注意すること。詳細は「履修の手引」で確認すること。

● 必ず登録を確認

申請した科目が登録されているか必ず各自確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表(印刷用)」をプリントアウトして保管すること。

● 時間に余裕をもって

締め切り間際は、アクセスが集中し、時間内に入力しても申請受付がされないこともあるため、余裕をもってWeb申請を行うこと。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は認めません。