

履修申請に関する諸注意

●全学共通科目

全学共通科目の履修申請については、南大沢キャンパスの掲示又は CAMPUSSQUARE (以下「Web」という。)の案内を確認すること。

●各学科・コースの「特別研究2」(学部4年次生)

忘れずに Web から登録すること。

●実践英語 II (再履修クラス)

別紙掲示①を確認の上、Web で先着順登録すること。

履修申請期間が普通申請科目より早く終了するので注意すること。

●インターンシップ

別紙掲示②を確認の上、日野キャンパス教務係窓口及び南大沢キャンパス理系事務室 庶務係 SD 担当にて申請すること。

●履修登録単位の制限

1年間に履修登録できる単位の上限は**50単位**であるが、特別な理由で上限を超えて履修を希望する場合は、システムデザイン学部教務委員会で承認されなければならない。別紙掲示③を確認の上、日野キャンパス教務係窓口にて申請すること。

●登録内容の確認

申請した科目が登録されているか必ず確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表(印刷用)」をプリントアウトして保管すること。

●時間に余裕をもって

締切り間際は、アクセスが集中し、時間内に入力しても申請受付がされないこともあるため、余裕をもって Web 申請を行うこと。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は認めません。