

年間履修登録単位の上限を超えて 履修を希望する方へ

システムデザイン学部生が1年間に履修登録できる単位の上限は50単位であるが、一部、制限外となる科目がある。

『履修の手引』に記載された科目以外の特別な理由で上限を超えて履修を希望する者は、下記の期間に必ず申請を行うこと。

<対象者>

- 編入学生で卒業のために履修が必要な科目が多い者
- 過去に履修申請し出席したが、病気や事故等により試験を受けられない等で、再度履修する科目が多い者

<申請手順>

- ①学部教務委員に履修計画を相談する。
- ②日野キャンパス教務係窓口で所定の書類を受け取る。
- ③履修を希望する科目の授業担当者から許可印をもらう。
- ④記入・押印済みの様式を窓口に提出する。

<書類提出期限> **厳守**

10月7日(木)17:00まで

<書類配布・提出場所>

日野キャンパス学務課教務係(窓口①)

<履修申請確認期間>

10月15日(金)9:00から18日(月)17:00まで

<確認方法>

「CAMPUSSQUARE」の「履修登録・登録状況照会」から確認すること。登録内容に間違いあった場合は、確認期間内に教務係まで申し出ること。

【問合せ先】日野キャンパス学務課教務係(窓口①)