

履修申請に関する諸注意

● 必ず登録を確認

申請した科目が登録されているか必ず各自確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表(印刷用)」をプリントアウトして保管すること。

● 各学域「演習Ⅱ・Ⅳ」(博士前期課程)および「特別研究Ⅱ・Ⅳ・Ⅵ」(博士後期課程)

忘れずにWebから登録すること。

● 時間に余裕をもって

締切間際は、アクセスが集中し混雑します。時間内に入力しても申請受付がされないこともあります。余裕をもってWeb申請を行うこと。

● 問い合わせの際は

エラーがある場合等、不明な点があるときは教務係窓口へ問い合わせること。その際は、必ず自身でプリントアウトした「履修登録確認表」を持参すること。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は原則認めません。

【お問い合わせ先】学務課教務係(窓口①)