

履修申請に関する諸注意

● 必ず登録を確認

申請した科目（特別申請科目も含めて）が登録されているか必ず各自確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「[履修登録確認表（印刷用）](#)」をプリントアウトして保管すること。

● 日野・南大沢キャンパス開講のクラス指定科目

申請期間内に[Webから登録](#)すること。

● 南大沢キャンパス開講の特別申請科目（カード申請科目）

別途掲示を確認の上、授業担当者に「[履修申請カード](#)」を提出すること。

● 実践英語（再履修・日野キャンパス開講）

別途掲示を確認の上、[教務係窓口](#)にて申請すること。

● 実践英語（再履修・南大沢キャンパス開講）

別途掲示を確認の上、[先着順登録\[Web予備登録\]](#)すること。

● 各コース「特別研究1」

忘れずに[Webから登録](#)すること。

● 時間に余裕をもって

締切間際は、アクセスが集中し混雑します。時間内に入力しても申請受付がされないこともあります。余裕をもってWeb申請を行うこと。

● 問い合わせの際は

エラーがある場合等、不明な点があるときは教務係窓口へ問い合わせること。その際は、必ず自身でプリントアウトした「履修登録確認表」を持参すること。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は原則認めません。

【お問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係（窓口①）