

平成 25 年 6 月 5 日 (水)

開催時間 9:30～

2 号館 2 階 大講義室 B

システムデザイン研究科・システムデザイン学部

インターンシップ(授業)履修ガイダンス 説明事項

<説明者：武居 直行 准教授（SD大学院教務委員会委員長）>

I 国内インターンシップ

1 配布資料の確認

- (1) 大学院インターンシップの流れ または 学部用インターンシップの流れ
- (2) 首都大SD学部・研究科におけるインターンシップの取扱いについて
- (3) 受講申請書（裏面：志望動機）
- (4) 誓約書
- (5) インターンシップ日誌
- (6) インターンシップ実習体験報告書
- (7) 企業実習アンケート
- (8) インターンシップ実施報告書（企業作成）
- (9) インターンシップに関するアンケート（〃）
- (10) インターンシップ受入れ承諾書（〃）
- (11) インターンシップ科目のシラバス（学部・大学院）

2 SD 研究科・SD 学部のインターンシップとは

・・・【資料】シラバス、「SD学部・研究科インターンシップの取扱い」

<共通点> 単位認定の対象であり、企業等での就業体験を通じて、問題解決能力や職業意識等の向上を図り、企業等への理解を深めることを目的としているが、就職活動目的のものではない。無報酬が条件である。
受入先企業等の実施報告書が単位認定評価の参考となる。

<違う点> 大学院→原則として1週間(実働5日)以上のインターンシップ参加が条件。

※平成 23 年度以前の入学生は、報告会での発表が必須。

学部→5日以上の参加が条件だが、参加日数によって単位が違う。

(5日以上9日以内：1単位、10日以上：2単位)

3 手続きの流れ

・・・【資料 各インターンシップの流れ（フロー図）】

4 注意事項

・・・【資料「SD 学部・研究科におけるインターンシップの取扱いについて」、
フロー図】

- (1) 受入先企業等とのトラブル防止のために、必ず、希望者本人が、あらかじめ受入先企業等に「受講申請書」の3つのチェック項目（①無報酬②大学の単位認定の対象③受入先に実施報告書を作成いただく必要がある。）を説明し、承諾を得ておくこと。
- (2) 申請書提出後、受入先企業等に学務課教務係から依頼文等書類一式を送付するので、インターンシップ開始前、できるだけ早めに（最低でも2週間前）受講申請書と誓約書を教務係に提出すること。同様に、インターンシップ終了後は、速やかに（2週間以内）インターンシップ日誌、実習体験報告書、アンケートを教務係に提出すること。
- (3) 後期科目なので、履修申請は10月になる。Web 申請期間は7月末頃に掲示する予定。
- (4) 大学院生の報告会は、平成23年度以前の入学生のみが対象。
報告会の実施内容や日程等は、各学域の教務委員に確認すること。
- (5) 保険に加入している証明書を窓口提出すること。（コピーを取ります。）

5 その他

・・・本日配布した資料は、システムデザイン学部 HP からダウンロード可能。