

平成 年 月 日

公立大学法人首都大学東京
理事長 川淵 三郎 様

〔申請者 団体・企業名など〕
※代表者とは代表取締役、理事長など ⇒〔代表者氏名〕㊤

土地建物使用申請書

下記により、貴法人所有財産の使用を申請します。

記

- 1 名 称 公立大学法人首都大学東京 日野キャンパス 2号館
- 2 所 在 地 東京都日野市旭が丘六丁目6番地
- 3 種 類 建物
- 4 数 量 2号館 ○○○講義室
※該当場所をご確認ください。
- 5 使用部分 別紙図面のとおり
※平面図に使用場所を色塗りしたものを添付してください。
- 6 使用人数 名
※おおよその人数で結構です。
- 7 使用期間 平成○○年○○月○○日(○)○○時○○分から○○時○○分まで
※準備、片付けの時間も含めてください。
- 8 使用目的 〔 具体的にご記入をお願いします。 〕
- 9 そ の 他 〔 記入例：『実施概要書』添付 〕
※具体的な内容のわかる資料、出席者への配布物などを添付してください。