

2019年度（前期・通年）

首都大学東京
システムデザイン学部
研究生出願要項



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

首都大学東京

1 研究生制度について

本学部の研究生制度とは、ある特定の専門事項について本学教員のもとで研究指導を受けながら、個人として研究を行うものです。

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修業年限4年以上の大学を卒業した者または2019年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項（大学評価・学位授与機構）の規定により学士の学位を授与された者または2019年3月末までに授与される見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）または2019年3月末までにこれに該当する見込みのある者
- (4) 本学において大学卒業と同等以上の学力があると認められる者

(注) 上記(4)によって出願をする者は、事前に出願資格認定審査を行いますので、2018年12月21日(金)までに日野キャンパス管理部学務課にて指示を受けてください。

3 研究期間

2019年4月から6か月または1年とする。

ただし、所定の手続きを経た上で本学が許可した場合は、研究期間を更新することができます。

4 指導教員の選定

研究生を志願する者は、あらかじめ研究のための指導教員となるべき教員を定め、その内諾を得てください。各教員の主要研究については、大学案内や首都大学東京ホームページ (<https://www.tmu.ac.jp/stafflist.html>) を参考にしてください。

5 出願方法・受付期日

(1) 持参する場合

2019年2月1日(金)、2月4日(月)

10:00~17:00 (12:30~13:30を除く)

(2) 郵送する場合

2019年2月4日(月) 必着

簡易書留で郵送してください。

なお、郵便事情による遅配及び未着の責は負えませんので、ご了承ください。

6 出願場所(郵送先)

〒191-0065 東京都日野市旭が丘6丁目6番地

首都大学東京日野キャンパス管理部学務課教務係(日野キャンパス1号館1階)

7 出願手続

出願に際しては、次の各号に掲げる書類を提出してください。

(1) 研修願兼学籍簿(写真添付)(本学所定のもの)

所定欄に希望指導教員の署名・捺印が必要です。裏面は記入不要です。

(2) 研究計画書(任意様式)

これまでの研究経過と今後の研究計画を中心に日本語の場合2,000字程度、英語の場合はそれに見合う程度の内容にまとめてください。出願者氏名、希望学科名、指導教員名(予定)をあわせて記入してください。

(3) 最終学歴校の卒業(見込)証明書(原本)

(4) 最終学歴校の成績証明書(原本)

(5) 入学考査料振込証明書(原本)

入学考査料(9,800円)の支払方法等については、「8 入学考査料の支払いについて」を参照してください。

(6) 履歴書(任意様式、写真貼付不要)

(7) 選考結果通知用封筒(92円切手を貼ってください)

長形3号の封筒に送付先の住所、氏名を明記してください。速達を希望する場合は、372円分(92円+速達料金280円)の切手を貼ってください。

8 入学考査料の支払いについて

(1) 出願要項添付の振込依頼書による振り込みの場合

- ・本出願要項添付の振込依頼書で、郵便局（ゆうちょ銀行を含む。）を除く金融機関の窓口から振り込みをしてください。（ATM から振り込みをしないでください。また、金融機関の窓口終了時間にご注意ください。）
- ・全国の金融機関から振り込みが可能です（みずほ銀行の本支店から振り込むと手数料がかかりません。）。
- ・銀行収納印が押された振込証明書の原本を提出してください。

(2) Web による支払い（E-支払いサイト）の場合

- ・支払方法の詳細は、別紙「首都大学東京 システムデザイン学部 入学考査料払込方法」を参照してください。
- ・支払期間は、2019 年 1 月 15 日（火）から同年 2 月 4 日（月）までです。
- ・E-支払サイト（<https://e-shiharai.net/>）へ事前申込のうえ、コンビニエンスストア、ペイジー対応の ATM、ネットバンキング、クレジットカード、Alipay 国際決済（支付宝）、又は銀聯網決済により納付してください。（日本国外から支払の場合は、クレジットカード、Alipay 国際決済（支付宝）、銀聯網決済のみ。）なお、振込手数料は各自で負担してください。

《①日本語サイトからの支払い》

支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」の部分を取り取り、提出してください。

《②英語サイトからの支払い》

支払後、印刷した「Result Page」を出願書類と共に提出してください。

9 選考方法

提出された書類により選考します。

10 考査料及び授業料

(1) 入学考査料 9,800 円

(2) 授業料

授業料は、入学手続き時に研究期間分を一括で納入してください。

研究期間が6か月の場合 173,400円（月額28,900円×6か月）

研究期間が1年の場合 346,800円（月額28,900円×12か月）

※今後授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

11 選考結果

選考の結果は、2019年2月下旬に郵送にて通知します。

研究生として受け入れを許可された方に対しては、「研究許可内定通知書」を郵送します。

12 入学手続

2019年4月初旬

選考結果を通知する際に同封する入学手続要領にしたがい、入学手続（授業料の振り込み等）を行ってください。手続を完了した方に対して、「研究許可書」及び身分証明書を交付します。

13 注意事項

- (1) いったん提出された書類及び納付された授業料は、どのような事情があっても返還しません。
- (2) 入学許可を受けた者が、出願資格を失った場合には、入学許可を取り消します。
- (3) 入学許可後であっても、出願手続に不正があったと認められたときは、入学許可を取り消します。
- (4) 出願を受理した後は、一度納付した入学審査料は返還しませんので、出願については十分に検討したうえで納付してください。

(注) 入学審査料を納付したが出願しなかった場合、または誤って二重に振り込んでしまった場合は、入学審査料の返還申請ができます。

詳細は、本学のホームページ

(http://www.tmu.ac.jp/campus_life/tuition/expenses.html) をご確認ください。

「トップページ」→「入試案内」→「学部入試」→「入学審査料・入学科・授業料」

問い合わせ先（事務局）

首都大学東京 日野キャンパス管理部学務課教務係
〒191-0065 東京都日野市旭が丘6丁目6番地

TEL 042-585-8611（直通）

FAX 042-583-5119