

2019年度（前期・通年）

首都大学東京
システムデザイン学部
研修員出願要項



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

首都大学東京

1 研修員制度について

本学部の研修員制度とは、学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する学校の教員が、その職責を遂行するため、あるいは公共機関・その他の団体の職員が、その職務運営等に資するため、当該団体から派遣され、本学教員の指導、助力のもと本学施設を利用し、特定課題についての研究活動を通じて、その資質の向上に努める制度です。

2 出願資格

学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 1 条に規定する学校の教員あるいは公共機関・その他の団体の職員で当該団体から派遣される者

3 研修期間

2019 年 4 月から 6 か月または 1 年とする。

ただし、所定の手続きを経た上で本学が許可した場合は、研修期間を更新することができます。

4 指導教員の選定

研修員を志願する者は、あらかじめ研修のための指導教員となるべき教員を定め、その内諾を得てください。各教員の主要研究については、大学案内や首都大学東京ホームページ (<https://www.tmu.ac.jp/stafflist.html>) を参考にしてください。

5 出願方法・受付期日

(1) 持参する場合

2019 年 2 月 1 日 (金)、2 月 4 日 (月)

10 : 00 ~ 17 : 00 (12 : 30 ~ 13 : 30 を除く)

(2) 郵送する場合

2019 年 2 月 4 日 (月) 必着

簡易書留で郵送してください。

なお、郵便事情による遅配及び未着の責は負えませんので、ご了承ください。

6 出 願 場 所（郵送先）

〒191-0065 東京都日野市旭が丘 6 丁目 6 番地

首都大学東京日野キャンパス管理部学務課教務係（日野キャンパス 1 号館 1 階）

7 出 願 手 続

出願に際しては、次の各号に掲げる書類を提出してください。

- （１）研修願兼学籍簿（写真添付）（本学所定のもの）

所定欄に希望指導教員の署名・捺印が必要です。裏面は記入不要です。

- （２）研修員許可願（本学所定のもの）
- （３）研修員推薦書（本学所定のもの）
- （４）履歴書（任意様式、写真貼付不要）
- （５）最終学歴校の卒業証明書（原本）
- （６）最終学歴校の成績証明書（原本）
- （７）選考結果通知用封筒（92 円切手を貼ってください）

長形 3 号の封筒に返信先の住所、氏名を明記してください。速達を希望する場合は、372 円分（92 円+速達料金 280 円）の切手を貼ってください。

8 選 考 方 法

提出された書類により選考します。

9 研 修 料

研修料は、手続き時に研修期間分を一括で納入してください。

- （１）学校教育法第 1 条に規定する学校から派遣された教員である研修員

研修期間が 6 か月の場合 206,400 円（月額 34,400 円×6 か月）

研修期間が 1 年の場合 412,800 円（月額 34,400 円×12 か月）

- （２）公共機関・その他の団体の研修員

研修期間が 6 か月の場合 258,000 円（月額 43,000 円×6 か月）

研修期間が 1 年の場合 516,000 円（月額 43,000 円×12 か月）

※今後研修料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

10 選 考 結 果

選考の結果は、2019 年 2 月下旬に郵送にて通知します。

研修員として受け入れを許可された方に対しては、「研修許可内定通知書」を郵送します。

11 入 学 手 続

2019 年 4 月初旬

選考結果を通知する際に同封する入学手続要領にしたがい、入学手続（研修料の振り込み等）を行ってください。手続を完了した方に対して、「研修許可書」及び身分証明書を交付します。

12 注 意 事 項

- (1) いったん提出された書類及び研修料は、どのような事情があっても返還しません。
- (2) 入学許可を受けた者が、出願資格を失った場合には、入学許可を取り消します。
- (3) 入学許可後であっても、出願手続に不正があったと認められたときは、入学許可を取り消します。

問い合わせ先

首都大学東京 日野キャンパス管理部学務課教務係
〒191-0065 東京都日野市旭が丘 6 丁目 6 番地
TEL 042-585-8611 (直通)
FAX 042-583-5119