

2021 年度 東京都立大学大学院システムデザイン研究科

東京都都市外交人材育成基金

外国人留学生特別選抜志願票（博士後期課程）

Tokyo Metropolitan University Graduate School of Systems Design

“Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy” International Student Special Selection, 2021

Application Form for Admission (Doctoral Program)

1 Name (氏名): _____

Date of Birth (生年月日): _____, _____, _____
Day Month Year

Gender (性別): Male (男) Female (女)

Nationality (国籍): _____

Photo
40mm×30mm

Taken within
3 months

2 Preferred Department (志望する募集枠)

The general degree program

The advanced research program

3 Preferred Department (志望する学域)

• Department (学域)

Department of Computer Science (CS) (情報科学域)

Department of Electrical Engineering and Computer Science (EECS) (電子情報システム工学域)

Department of Mechanical Systems Engineering (機械システム工学域)

Department of Aeronautics and Astronautics (航空宇宙システム工学域)

Department of Industrial Art (インダストリアルアート学域)

• Prospective Supervisor (希望指導教員): _____

4 Alma Mater (出身大学院等)

National/Public/Private _____
(国立・公立・私立) (Master's Program University)

Major (専攻): _____

Month and year of receiving Master's Degree (学位取得年月) _____, _____,
Month Year

5 Mailing Address(現住所)

Zip _____ Phone number (_____)

Tokyo Metropolitan University Graduate School of Systems Design
 “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy” International Student Special Selection, 2021
 Application Form for Admission (Doctoral Program)
 2021 年度 東京都立大学大学院システムデザイン研究科
 「東京都都市外交人材育成基金」外国人留学生特別選抜申請書
 (博士後期課程)

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

1. The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)
 2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)
 3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
 4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)
- * Personal data written in this application will only be used for the following purposes: entrance examination, admission procedure, and contact information such as e-mail addresses will only be used for maintaining human networks after the student returns home and for sending information from the Tokyo Metropolitan Government.)
- (本申請書に記載された個人情報については、入学者選抜及び入学手続を行うことのために使用するほか、E-mail 等の連絡先については、帰国後における関係者のネットワークを作ること及び必要に応じ東京都より各種情報を送信する以外には使用しない。)

- 1 Full name in native language _____ (Gender)
 (姓名 (自国語)) (Family name), (First name) (Middle name) Male (男)
 Female (女)
- In Roman block capitals _____ (Marital Status)
 (ローマ字) (Family name), (First name) (Middle name) Single (未婚)
 Married (既婚)
- 2 Nationality _____
 (国 籍)
- 3 Date of birth (生年月日)
 19 _____
 Year (年) Month (月) Day (日) Age (as of October 1, 2021) 年齢(2021 年 10 月 1 日現在)
- 4 Present address and telephone number, facsimile number, e-mail address
 (現住所及び電話、ファックス番号、E-mail アドレス)
- Present address (現住所): _____
- Telephone/facsimile number (電話番号/FAX 番号): _____
- E-mail address: _____
- * If possible, provide an e-mail address which you will maintain prior to, during and after your stay in Japan.
 (可能な限り、渡日前～日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想される E-mail アドレスを記入すること。)
- 5 Field of specialization studied in the past (be as detailed and specific as possible.)
 (過去に専攻した専門分野 (できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

6 Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Graduation (入学及び卒業年月)	Amount of time spent at the School (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major Subject (学位・資格, 専攻科目)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Graduate Level (大学院)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Total years of schooling given above (以上を通算した全学校教育修学年数) as of October 1, 2021 (2021年10月1日現在)			Years (年)	

* If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet.

((注) 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

7 State the titles or subjects of books and papers (including graduation thesis authored by the applicant), if any, with the name and address of the publisher and the date of publication. (著書、論文(卒業論文を含む。)があればその題名、出版社名、出版年月日、出版場所を記すこと。)

* Please attach abstracts of those papers to this application. ((注) 論文の概要を添付のこと。)

8 Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

9 Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

10 Foreign language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(外国語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
English (英語)				
French (仏語)				
German (独語)				
Spanish (西語)				

11 Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

(緊急の際の母国の連絡先)

i) Name in full:

(氏名) _____

ii) Address: with telephone number, facsimile number, e-mail address

(住所: 電話番号、ファックス番号及び E-mail アドレスを記入のこと。)

Present address (現住所): _____

Telephone/Facsimile number (電話番号/FAX 番号): _____

E-mail address: _____

iii) Occupation:

(職業) _____

iv) Relationship:

(本人との関係) _____

12 Status of visa acquisition at the time of application: Choose any of the following and write “visa type” according to your choice.

(出願時の査証の取得状況：以下から選択し、査証を持っている場合はその種類を記入すること。)

I have a visa. *visa type ()

(査証を取得している。査証の種類)

I don't have a visa.

(査証を取得していない。)

I understand and accept all guidelines of the “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy” International Student Special Selection, 2021 October Admission, and hereby apply for this program.

(私は2021年度「東京都都市外交人材育成基金」外国人留学生特別選抜募集要項(10月入学)に記載されている事項をすべて了解して申請します。)

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman block capitals):

(申請者氏名)

Field of Major and Research Plan

専攻分野及び研究計画

Full name in native language _____

(姓名 (自国語))

(Family name)

(First name)

(Middle name)

Nationality (国籍) _____

Proposed research plan in Japan: (Provide an outline of your field of major on this side of the paper and the specific details of your research plan on the front and backside of the paper. Either type or write in block letters. Additional sheets of paper may be attached if necessary.)

(日本での研究計画：この研究計画は、表面に専攻分野の概要を、表面及び裏面に研究計画の詳細を具体的に記入すること。記入はタイプ又は楷書によるものとし、必要な場合は別紙を追加してもよい。)

If you have sufficient Japanese language ability, please write in Japanese. (相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1 Field of Major (専攻分野)

2 Specific, detailed Research Plan in Japan (研究計画：詳細かつ具体的に記入すること。)

Please state contents of your prospective research clearly in the following space including title, your motive, research background, objective, method and research features.

(研究題目の設定について 1.テーマ 2. そのテーマを希望する理由・動機 3. そのテーマに関する研究の状況や背景 4. 研究の目的 5. 考えられる研究の方法 6. その研究の特色の各項目について分かりやすく記載してください。)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page area below the header. The box is completely blank, serving as a template for content.

RECOMMENDATION FORM

推薦調書

Date (年月日) _____

University President (学長) , Supervisor (指導教員)

Signature (署名) _____

I recommend the following applicant for the “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy” International Student Special Selection 2021.

下記の者を、2021年度「東京都都市外交人材育成基金」外国人留学生として推薦いたします。

Name (氏名) Gender (性別)	(Male/Female)
Date of birth (生年月日) Age (年齢)	(Age:)
Address (住所) Telephone (電話)	(Telephone:)
Nationality (国籍)	
University he/she graduated from (出身大学) (prospective graduate) (卒業見込)	
Major (専攻分野)	
Reason for recommendation (*to be completed by the applicant's supervisor or other relevant party) 推薦理由 (※指導教員等が記入してください。)	

**Future Career Plans and Future Contribution to
Tokyo Metropolitan University and Tokyo Metropolitan Government**
将来のキャリアプランと東京都立大学及び東京都への貢献について

Please describe, in either English or Japanese, your future career plans following the completion of your studies at Tokyo Metropolitan University. In particular, please provide company names and other relevant details of any desired places of employment. If you require more space, feel free to use additional sheets of paper.

In addition, as the recipient of the scholarship by “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy,” the student is expected to cooperate in the formation of human network of Japan experts and contribute to promoting the strength of mutual understanding/friendship between Tokyo and international cities. From that perspective, please concretely describe either in English or Japanese, how you are going to build a cooperative tie with both Tokyo Metropolitan University and Tokyo Metropolitan Government, and how you are going to contribute to us while you are in Japan and after your graduation.

本研究科修了後の、将来のキャリアプランについて、英語または日本語で書いてください。特に希望する就職先がある場合は、その企業名等も書いてください。

また、都市外交人材育成基金による奨学金の受給者は、高度知日派人材ネットワークの形成に協力し東京と海外諸都市との相互理解・友好親善関係の推進に寄与することが求められています。その点を踏まえ、本学在学中及び課程修了後に、あなたがどのように東京都立大学や東京都と関係性を構築し、貢献するかを具体的に書いてください。本様式に書ききれない場合には、適宜用紙を追加してください。

Signature / 署名 : _____

Name (in Roman block capitals) / 氏名 : _____

Written Pledge (誓約書)

東京都立大学学長 殿

To: President of Tokyo Metropolitan University

- 1 In the event that I am selected to study at Tokyo Metropolitan University as an international student recipient of the “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy”, I promise to observe the following strictures. (私は、「東京都都市外交人材育成基金」の適用を受ける、東京都立大学の留学生として入学を許可された場合は、次の事項を守ることを誓約します。)
- (1) I shall devote myself to academics and research in order to complete master’s or doctoral program. (修士又は博士の学位を取得するため、学業及び研究に専念すること。)
 - (2) As a recipient of the “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy”, I shall provide proof of enrollment by the designated date of each month to Tokyo Metropolitan University. (「東京都都市外交人材育成基金」の適用を受けるに当たり、東京都立大学に対して、毎月定められた期日までに在籍証明を行うこと。)
 - (3) I shall work towards obtaining employment in line with the career plan I submitted to the university. (大学に提出したキャリアプランに沿った就職を目指し、活動すること。)
 - (4) I shall serve as a bridge between foreign countries and Tokyo by assisting in the creation of human networks. In addition, after the completion of my master’s or doctoral program, I shall respond earnestly to requests made by the Tokyo Metropolitan Government and Tokyo Metropolitan University. As the recipient of the scholarship, I shall agree to contribute to the PR activities including publishing personal information. (東京と諸外国の橋渡し役として、人的ネットワークの形成に協力すること。博士前期課程又は博士後期課程修了後も、東京都や東京都立大学からの協力要請に誠実に対応すること。個人情報の公開を含めた同基金事業の情報発信に協力すること。)
 - (5) I shall not act in a fashion disruptive to the social order of Japan. (日本の社会秩序等に違反しないよう行動すること。)
 - (6) I shall strictly obey the laws and regulations of the Tokyo Metropolitan Government and the rules and regulations of Tokyo Metropolitan University. (東京都の定める決まり及び東京都立大学の規則等に忠実に従うこと。)
 - (7) I shall personally assume responsibility for and repay all debts which I incur while in Japan. (日本において債務を負った場合は、自己の責任において弁済すること。)
 - (8) As a recipient of “Tokyo Human Resources Fund for City Diplomacy”, I will not apply other scholarship or research fund provided by other institutions during my master’s or doctoral courses except the ones whose support will start after the completion of the courses. (「東京都都市外交人材育成基金」の適用を受けるに当たり、博士前期課程又は後期課程在学中に受給する他の経済的支援制度に申請しないこと。
※ただし、課程修了後に受給を開始する奨学金等への申請についてはこの限りではない。)
- 2 I shall comply with any expulsion order given for violation of the above strictures, for any falsehood discovered in the written documents I submit, for extended absences without leave from my studies or research, or as a result of the assessment that I will not complete my master’s or doctoral course. In addition, if it is deemed necessary to issue orders for stopping paying course fees, stopping payment/compelling repayment of scholarship monies, etc., I shall comply with these orders. (入学後、上記事項に違反した場合、提出書類の記載事項に虚偽が発見された場合、無断で長期間学業または研究を怠った場合、博士前期課程又は後期課程修了の見込みがないと判断された場合には、退学または除籍等処分の指示に従います。また「授業料納付」「奨学金の給付停止・返還」等の必要があると判断された場合には、その指示に従います。)

年 月 日

(YY) (MM) (DD)

Applicant’s signature:

(申請者署名)

Applicant’s full name

(in Roman block capitals):

(申請者氏名)

健康診断書

CERTIFICATE OF HEALTH (to be completed by the examining physician)

日本語又は英語により明瞭に記載すること。

Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English.

氏名 Name: _____, _____, _____ 男 Male 生年月日 Date of Birth: _____ 年齢 Age: _____
 Family name, First name Middle name 女 Female

1. 身体検査
Physical Examination

(1) 身長 Height _____ cm 体重 Weight _____ kg

(2) 血圧 Blood pressure _____ mm/Hg~ _____ mm/Hg 血液型 Blood type

A	B	O	RH	+
				-

 脈拍 Pulse 整 regular 不整 irregular(3) 視力 Eyesight: (R) _____ (L) _____ (R) _____ (L) _____ 色覚異常の有無 Color blindness 正常 normal 異常 impaired
裸眼 Without glasses 矯正 With glasses or contact lenses(4) 聴力 Hearing: 正常 normal 低下 impaired 言語 Speech: 正常 normal 異常 impaired2. 申請者の胸部について、聴診とX線検査の結果を記入してください。X線検査の日付も記入すること（6ヶ月以上前の検査は無効。）
Please describe the results of physical and X-ray examinations of the applicant's chest x-rays (X-rays taken more than 6 months prior to this certification are NOT valid).肺 Lungs: 正常 normal 異常 impaired心臓 Cardiomegaly: 正常 normal 異常 impaired

← Date _____

Film No. _____

Describe the condition of applicant's lungs.

異常がある場合
心電図Electrocardiograph : 正常 normal 異常 impaired3. 現在治療中の病気 Under medical treatment at present Yes (Conditions/particulars: _____) No

4. 既往症 Past history : Please indicate with + or - and fill in the date of recovery

Tuberculosis..... (. . .) Malaria..... (. . .) Other communicable disease..... (. . .)
Epilepsy..... (. . .) Kidney disease..... (. . .) Heart disease..... (. . .)
Diabetes..... (. . .) Drug allergy..... (. . .) Psychosis..... (. . .)
Functional disorder in extremities..... (. . .)5. 検査 Laboratory tests
検尿 Urinalysis: glucose (), protein (), occult blood ()赤沈 ESR: _____ mm/hr, WBC count: _____ /cmm 貧血 anemia

Hemoglobin: _____ g/dl, GPT: _____

6. 診断医の印象を述べてください。
Please describe your impression.7. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか？
In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation that his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?Yes No

日付 Date: _____ 署名 Signature: _____

医師氏名 Physician's Name (Print): _____

検査施設名 Office/Institution: _____

所在地 Address: _____

Housing Inquiry (住宅紹介調書)

Personal details 【個人情報】

Name (氏名):

Sex(性別) : Male(男性) Female(女性)

Nationality (国籍) :

Email Address:

I will apply for a TMU International Student House(s). (下記に記載の国際学生宿舎への入居を希望します。)

YES(はい) NO(いいえ)

If you answered yes to the question above, please check the housing you would like to move in. Multiple answers allowed. Please be noted that due to the limited number of rooms, we might not be able to meet your request. For those who check both houses, please put the preference order in the brackets ().

(国際学生宿舎への入居を希望する方は、入居を希望する宿舎にチェックをしてください。複数回答可。空室状況により、入室できない場合があります。2つチェックをした方は、括弧()に、希望順位も記載してください。)

I apply for(入居希望) Preference order(1st/2nd)(希望順位)

① Global House Chofu (グローバルハウス調布) ()② ReENT Tamadaira (りえんと多摩平)^{*} ()

^{*}Occupancy priority of ReENT Tamadaira is given to Hino Campus students. Depending on room availability, a draw for room allocation might be held. The room allocation of ReENT Tamadaira will be announced after announcement of results.

^{*}りえんと多摩平は、日野学生の入居が優先されます。空き状況により、抽選となる場合があります。入居可否については、合格発表後に、結果をご連絡いたします。

Additional Information 【確認事項】

In applying for the housing arrangement, please note that;

- ✓ You are responsible to pay the rent. (家賃は自己負担です。)
- ✓ When you move in the House, you are required to pay 18,000 yen for moving-out inspection, cleaning fee and other. Costs for repair or replacement will be charged if necessary.

(入居時に諸経費《退去点検、清掃費などに充当》18,000 円を支払う必要があります。修繕や備品の買替が必要になった場合は 別途実費を徴収します。)

- ✓ In principle, the term of the contract will be 6 months from the date you move in. Extension of occupancy is possible up to two times, however, may not always be possible depending on vacancy.

(住宅の契約期間は入居日から原則 6 か月です。契約更新は空室状況により 2 回まで可能です。)

- ✓ 6 months after you move in, it is possible to cancel the contract by notifying TMU one month in advance.

(入居してから 6 ヶ月後、1 ヶ月前通知により契約を解約することができます。)

With the consent of the aforesaid conditions, I apply for TMU International Student House.

上記条件に同意し、TMU国際学生宿舎へ申請いたします。

Date: _____

Signature: _____

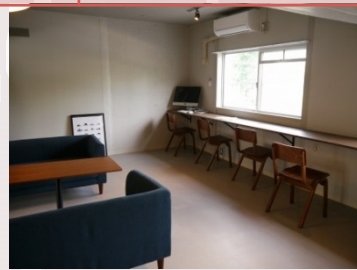
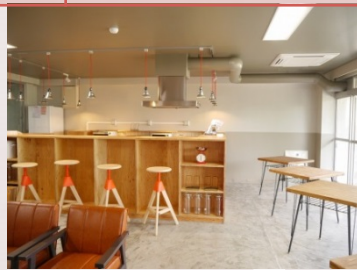
※If you do not apply for TMU International Student House or could not get in there by the lottery, you need to find an accommodation by yourself. For your information, please refer to the list of companies and institutions which introduce accommodations which you could apply for from overseas and move in right after your arrival day. 国際学生宿舎へ入居しない場合、抽選で入居できない場合は、自身で住宅を手配していただく必要があります。海外から申込みができ、来日日から入居が可能な物件を紹介している業者、宿舎については参考情報をご確認ください。

東京都調布市多摩川6-33-1
Tamagawa, Chofu-shi, Tokyo



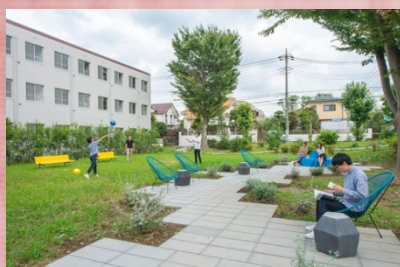
グローバルハウス調布～東京都立大学の交通アクセスについて～
Transport Access between Global House Chofu and Minami-Osawa Campus

交通手段 Transportation	交通費 Transportation cost (one way)	所要時間 Required time
電車のみ By train 調布駅or 京王多摩川駅⇒南大沢駅 Chofu Sta. ⇒Minami-Osawa Sta. Keio-Tamagawa Sta	電車 297円 Train 297yen	約30分 (特急電車と普通電車で異なる) Required time: 30 min (depending on the type of train: express or slow)



グローバルハウス調布～物件概要について～
Property Description of Global House Chofu

賃料(月額) Monthly rent	62,500円(光熱水費/インターネット使用料込) (一般賃料の一部を大学が負担しています。) 62,500yen(utilities and internet access included) (University subsidized rent for TMU exchange students.)
保証金(入居時) Security deposit	62,500円 (退去後、清掃費を差し引いた額を返還します。追加で修繕が必要な場合、追加でその額も差し引かれます。) 62,500yen (Upon vacating the room, It will be refunded after cleaning expenses are subtracted. If there are extra expenses for original condition restoration or cleaning, such expenses will be also subtracted.)
個人居室内設備・仕様 Built-in	エアコン、ベッド、机、椅子、冷蔵庫(小型)、無線LAN等 Furnished with air-conditioner, bed, desk, chair, mini refrigerator, internet(Wi-Fi)
共有スペース Shared space	ラウンジ、キッチン、シャワールーム、トイレ、洗濯室、駐輪場、IHクッキングヒーター、食器、TV、無線LAN等 Shared space includes the lounge, kitchen, shower rooms, bathrooms, laundry room, and bicycle parking lot. Shared facilities include the IH cooking-heater, kitchenware, tableware, TV, Wi-Fi etc.





りえんと多摩平～東京都立大学(日野キャンパス/南大沢キャンパス) へのアクセスについて～
Access between ReENT tamadaira and TMU Campuses (Hino and Minami-Osawa)

日野キャンパス Hino Campus	徒歩 By Walk	約15分 About 15 min.
南大沢キャンパス Minami-Osawa Campus	電車 By train 豊田駅⇒八王子駅⇒橋本駅⇒南大沢駅 Toyoda Sta. ⇒Hachioji Sta. ⇒ Hashimoto Sta. ⇒Minami-Osawa Sta.	交通費 Transportation cost (one way) Paid by rechargeable prepaid IC card 359円 359 yen 約40分 (特急電車と普通電車で異なる) Required time: 40 min (depending on the type of train: express or slow)
※キャンパスバス By campus bus 無料 Free	りえんと多摩平からは、日野キャンパス・南大沢キャンパスまで無料の通学バスが走っています。(ただし、りえんと多摩平に停車するバスは1日4本に限られています。また、通学バスは学期中のみ運行となりますので、ご注意ください。) TMU provides the free campus bus service which connects ReENT tamadaira and the Hino and Minami-Osawa campuses. (Please be noted that the bus stops at ReENT tamadaira only 4 times per day and this bus service is available during the semester.) 日野キャンパス：約8分、南大沢キャンパス：約40分 To Hino Campus : About 8min., To Minami-Osawa Campus : About 40min.	

りえんと多摩平～物件概要について～
Property Description of ReENT tamadaira
※Occupancy priority is given to Hino Campus Students.

賃料(月額) Monthly rent	42,000円(光熱水費/インターネット使用料込)(一般賃料の一部を大学が負担しています。) 42,000 yen(utilities and internet access included)(University subsidized rent for TMU exchange students.)
保証金(入居時) Security deposit	42,000円(退去後、清掃費を差し引いた額を返還します。追加で修繕が必要な場合、追加でその額も差し引かれます。) 42,000 yen (Upon vacating the room, it will be refunded after cleaning expenses are subtracted. If there are extra expenses for original condition restoration or cleaning, such expenses will be also subtracted.)
個人居室内設備・仕様 Built-in	3Kのシェア方式/3 private rooms with shared kitchen and bathroom エアコン、ベッド、机、椅子、冷蔵庫(小型)、インターネット(有線)付 Furnished with air-conditioner, bed, desk, chair, mini refrigerator, internet(LAN)
共有スペース Shared spaces	ラウンジ、キッチン、シャワールーム、トイレ、洗濯室、駐輪場、IHクッキングヒーター、食器、TV、無線LAN等 Shared spaces include the lounge, kitchen, shower rooms, bathrooms, laundry room, and bicycle parking lot. Shared facilities include the IH cooking-heater, kitchenware, tableware, TV, Wi-Fi etc.



■ 参考情報 : Reference Information ■

海外からの申込ができ、来日日から入居できる物件紹介をしている業者及び施設の情報です。

Here are the information of companies and an institution which introduce accommodations you could apply from overseas and move in right on/after your arrival day.

問合せをする際は、首都大学東京の（南大沢／日野／荒川）キャンパスの新入生であることを伝えると、キャンパスに近い物件を探しやすくなると思います。

When you make the first contact with an agency, by telling them that you will enroll in (Minami-Osawa/ Hino/ Arakawa) campus of Tokyo Metropolitan Univ. , it will help agents to find suitable apartments to your request.

【外国人向け住宅紹介を行っている業者 Companies having a real estate agent business for foreigners】

1. 合同会社センシティ Godo Kaisha Sensity

Kimura Naomi (Ms.) kinaomi104@gmail.com

TEL : +8190-9013-9717

東京荒川、都内、京王堀之内、八王子で初期費用なし、家具・家電付の物件を紹介可能。英語、中国語、ベトナム語での対応可能。

They can introduce furnished apartments at Tokyo Arakawa, Keio-Horinouchi, Hachioji, etc. with no initial cost. Communication available in English, Chinese and Vietnamese.

2. オークハウス OAKHOUSE

<https://www.oakhouse.jp/eng/>

京王永山にシェアハウス運営。英語、中国語、韓国語、フランス語での対応可能

They run Shared House at Keio-Nagayama. Communication available in English, Chinese, Korean and French

3. リロケーションジャパン Relocation Japan Co.,Ltd.

<http://www.facebook.com/relo.student.support>

Ms. Meitsuki Li (李明ツキ) ryugaku@relo.jp

International students support group

TEL : 81-3-5312-8757

英語、中国語、ネパール語での対応可能

Communication available in English, Chinese and Nepali

4. 株式会社 富士見ハウス Fujimi-House Co., Ltd.

※荒川キャンパス学生向け For Arakawa Campus Students

<http://fujimihouse.jp/?lang=en>

英語、中国語、ロシア語での対応可能

Communication available in English, Chinese and Russian

5. 株式会社サクラハウス SAKURA HOUSE

※荒川キャンパス学生向け For Arakawa Campus Students

<http://www.sakura-house.com/en>

英語、中国語、韓国語、フランス語での対応可能

Communication available in English, Chinese, Korean and French

【セミナーハウス Seminar House】

1. 八王子セミナーハウス Inter-University Seminar House

<https://iush.jp/> (HP is only available in Japanese.)

指導教員が国際課を通して申込みを行ってください。

Application should be submitted by your supervisor to the House through the International Affairs Office.

【サポート企業 Support Company】

1. CHIKYUJIN

<http://chikyujin.or.jp/en/>

TEL : +81-3-3525-8148

e-mail : info@chikyujin.or.jp

物件探しのサポートをしています。上述の企業で希望の物件が見つからない場合に相談してみてください。英語、中国語、ベトナム語、ネパール語での対応可能です。

They can support your property search. Please contact them when you can't get the one from the companies above mentioned.

Communication available in English, Chinese, Vietnamese, Nepali