

管理課長	係長	担当者

運動施設使用許可申請書兼承認書

団 体 名											
使用施設 <small>※該当する箇所へ ○をつけてください。</small>	【体育館】			【テニスコート】			【フットサル・テニス兼用コート】				
	全 面			全 面			全 面				
	1 / 2 面	出入口側 (A面)									
		ステージ側 (B面)									
使用目的							使用人数	名			
使用責任者	氏名						連絡先				
使 用 日	年 月 日 ()			時 分 ~			時 分				
	年 月 日 ()			時 分 ~			時 分				
	年 月 日 ()			時 分 ~			時 分				
	年 月 日 ()			時 分 ~			時 分				
	年 月 日 ()			時 分 ~			時 分				
使 用 者	氏 名		氏 名		氏 名		氏 名				
使 用 料	区 分		単価 (1時間)		時 間 数		金 額				
	体育館：全面		円		時間		円				
	体育館：1 / 2 面		円		時間		円				
	フットサル・テニス 兼用コート		円		時間		円				
	テニスコート		円		時間		円				

上記のとおり、運動施設を使用したいので承認をお願いします。

なお、運動施設利用にあたり、裏面の「使用上の遵守事項」を利用者全員へ周知いたします。

裏面の「使用上の遵守事項」を確認しました。

確認後、レ点をつけてください

年 月 日

申請者 住所
氏名

連絡先 ()

印

上記の施設使用を許可する

年 月 日

東京都公立大学法人 理事長 印

使用上の遵守事項

1. 承認された目的以外に使用しないこと。
2. 承認を受けない場所、用具等を使用しないこと。
3. 定められた場所以外で、飲食、喫煙及び火気の使用をしないこと。
4. 用具等の損傷、その他事故があったときには、ただちに届け出ること。
5. 使用承認時間（事前の準備、事後の整備、清掃時間を含む）を守ること。
6. 使用終了時には、用具を原状に回復し、整備及び清掃を行うとともに、戸締り、火気、その他異常のないことを確認すること。
7. 鍵を受領したときには、責任をもって保管し、使用終了後ただちに返還すること。
8. 「運動施設のご利用について」の定めを遵守すること。

(法人使用欄)

使用料減額規定による区分	減額なし・5割減額・2割5分減額・全額免除
--------------	-----------------------

使用料	施設名	単価(1時間)		使用時間		使用日数		金額
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
	使用料計							
光熱水費	施設名	単価(1時間)		使用時間		使用日数		金額
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
			円×		時間×		日=	円
	光熱水費計							
合計								円

預かり金	円	お釣り	円
------	---	-----	---