

2019年度 前期成績公開 及び後期履修申請日程

<前期成績公開>

第1回(前期・夏季集中授業第I期(前半))

9月 2日(月)9:00から

第2回(夏季集中授業第I期(後半))

9月27日(金)9:00から

「CAMPUS SQUARE for WEB」の「成績通知書照会」で確認すること。

<後期授業開始>

10月1日(火)～

<後期履修申請期間> **厳守**

● 普通申請科目

Web 履修申請期間

10月11日(金)12:20から

10月17日(木)終日

<Web 履修申請の最終確認と修正>

10月18日(金)17:00まで

別途掲示している「履修申請に関する諸注意」をよく読み、申請漏れのないよう申請を行うこと。

インターンシップ(学部)の 履修申請について

インターンシップ(学部)の履修申請は日野キャンパス教務係窓口及び南大沢キャンパス理系事務室 庶務係 SD 担当で行います。履修申請カードや Web による申請はできません。

<履修申請>

●申請期間

9月24日(火)9:00から10月7日(月)17:00まで

●受付場所

日野キャンパス学務課教務係(窓口①)

南大沢キャンパス理系事務室 庶務係 SD 担当(8・9号館2階)

(ただし、分室での受付は、南大沢 C の研究室に所属する学部4年生のみ)

インターンシップ(学部)は実習期間により単位数が変わります。申請する単位数を確認しておいてください。

1単位: 実習期間が5日以上9日以内の場合

2単位: 実習期間が10日以上の場合(ただし、5日以上2箇所までは、1+1単位としてできます。)

<履修申請確認>

●確認期間(Web 履修申請・確認期間等と同じ)

10月11日(金)12:20から18日(金)17:00まで

●確認方法

Web 履修申請画面の「履修登録・登録状況照会」で行ってください。

登録内容に間違いあった場合は、期間内に教務係まで申し出てください。

【問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係(窓口①)

実践英語Ⅱb／Ⅱd (再履修・日野キャンパス開講) の履修申請について

実践英語(再履修・日野キャンパス開講)の履修申請は、南大沢キャンパス開講と同様、Webでの申請となる。通常のWeb履修申請期間より早く申請期間が終了するので注意すること。

<申請期間> **厳守**

9月24日(火)9:00から10月7日(月)17:00まで

<申請方法(Webでの先着順登録の方法)>

- ① 「CAMPUS SQUARE for WEB」の左のメニューから「履修」をクリックし、「抽選・先着順登録」→「先着順登録」を選択する。
- ② 「先着順登録<科目区分選択>」画面で、申請可能な「科目区分」を選択する。
- ③ 「先着順登録<時間割選択>」画面から希望するクラスを選ぶ。必ず再履修クラスの中から選ぶこと。
- ④ 「確認」ボタンをクリックし、内容を確認の上「登録」ボタンをクリックする。
※登録期間内は、同画面において自由に変更・修正ができる。
- ⑤ 登録後は、「履修登録確認表」を印刷し、保管すること。

<注意事項>

- ◆ 上記申請期間以外の申請は、一切できない。
- ◆ 履修申請忘れ、履修申請ミスは、全て次年度の再履修になるため十分注意すること。
- ◆ 実践英語Ⅱb・Ⅱdの再履修は、南大沢キャンパスで開講するクラスがある。Web履修申請画面で、科目名にキャンパス名(【南大沢】、【日野】)を明記しているので、間違えないよう注意すること。
- ◆ 実践英語Ⅱb・Ⅱd日野キャンパス開講クラスは、システムデザイン学部生のみ履修可。

【問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係(窓口①)

履修申請に関する諸注意

●全学共通科目

全学共通科目の履修申請については、南大沢キャンパスの掲示又は CAMPUS SQUARE for WEB(以下「Web」という。)の案内を確認すること。

●各コースの「特別研究2」(学部4年次生)

忘れずに Web から登録すること。

●実践英語II(再履修クラス)

別途掲示を確認の上、Web で先着順登録すること。履修申請期間が普通申請科目より早く終了するので注意すること。

●インターンシップ

別途掲示を確認の上、日野キャンパス教務係窓口及び南大沢キャンパス理系事務室 庶務係 SD 担当にて申請すること。

●履修登録単位の制限

システムデザイン学部においては、1年間に履修登録できる単位の上限は50単位である。登録単位の制限は前・後期の合計で行われるので、注意すること。詳細は「履修の手引」で確認すること。

●登録内容の確認

申請した科目が登録されているか必ず確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表(印刷用)」をプリントアウトして保管すること。

●時間に余裕をもって

締め切り間際は、アクセスが集中し、時間内に入力しても申請受付がされないこともあるため、余裕をもって Web 申請を行うこと。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は認めません。

【問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係(窓口①)

履修申請に関する諸注意

- 2018年度以降入学生
各学域「特別研究(M)II・IV」(博士前期課程)、
「特別研究(D)I～IV」(博士後期課程)
- 2017年度以前以前入学生
各学域「演習II・IV」(博士前期課程)、「特別研究
I～VI」(博士後期課程)

忘れずにWebから登録すること。

- **必ず登録を確認**

申請した科目が登録されているか必ず各自確認すること。修正は最終確認日までに行うこと。また、「履修登録確認表(印刷用)」をプリントアウトして保管すること。

- **時間に余裕をもって**

締め切り間際は、アクセスが集中し、時間内に入力しても申請受付がされないこともあるため、余裕をもってWeb申請を行うこと。

本人の申請・確認漏れによる、修正期間を過ぎての追加・修正登録は認めません。

【問い合わせ先】日野キャンパス学務課教務係(窓口①)